

OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER – v/indgåelse af lønftaler



Når du forhandler en lønftale, kan du bruge denne tjekliste til at sikre, at du har vurderet aftalen grundigt ift. medarbejderens profil og fagforeningens lønpolitikker og strategier

1. Nyansættelse eller stillingsændring/årlig forhandling?
 - Få en aftale med arbejdsgiver om, at du får medarbejderens ansøgning/CV/tidl. lønseddel sammen med lønftalen til vurdering.
 - Vær opmærksom på, at aftalen ikke er et oplæg til en årlig forhandling
2. Medlemstjek og medlemshvervning
 - Brug J/P-profilen som aktiv medlemshvervning
 - Ikke-medlemmer skal også forhandles jf. OK – brug dem som løftestang for løn%
3. Overenskomst – er det SOSU-overenskomsten?
4. Lønftale indgås pr. / ansættelsesdato
5. **Fødselsdato**
 - Vær opmærksom på alder i forhold til uddannelse og tidligere erfaring
6. **Stilling**
 - Stilling skal være omfattet af SOSU OK 'en – ellers skal aftalen til FTR
 - Ledere med personaleledelse forhandles af fagforeningen
 - Ufaglærte er medarbejdere uden SOSU faglig grunduddannelse – se politik
7. **Anciennitetsdato og erfaringsdato**
 - Vær opmærksom på erfaringsdato i forhold til alder, CV, tidl. erfaring mv
8. Beskæftigelsesgrad
 - Antal timer pr uge – herunder forholdet mellem aften/nat og timetal
9. Grundløn – centralt aftalt indplacering
 - Grundløn alene er lønniveau for en nyuddannet medarbejder
10. OK-tillæg – centralt forhandlede trin og tillæg
 - Kvalifikationstillæg og funktionstillæg, der lægger sig til stillingen jf. OK – findes i lønmagasinet
11. **Kvalifikationsløn lokalt – herunder lokale forhåndsftaler**
 - Er der sammenhæng mellem medarbejderens erfaring, alder, uddannelsesbaggrund og den lokalt forhandlede individuelle løn.
12. **Funktionsløn lokalt – herunder lokale forhåndsftaler**
 - Lokale forhåndsftaler og tillæg gælder for alle faggrupper nævnt i aftalen. Gælder for medarbejdere, der er pålagt funktionen.
13. Resultatløn – aftale om løn for aftalte definerede mål.
 - Aftaler om resultatløn forhandles udelukkende af fagforeningen
14. Engangsbeløb – aftaler om løn for afsluttet opgave/indsats
15. Begrundelser jf. politikker og værktøj
 - Begrundelser SKAL være objektive og specifikke – tjek værktøjet
16. Pensionsgivende – alle løndelevende er som udgangspunkt pensionsgivende
17. Startdato og slutdato for aftalen
18. Øvrige bemærkninger – modregning og bortfald
 - Vær opmærksom på modregning af anciennitet/erfaring før tid eller bortfald af løn. Kvalifikationsløn er varig fast påregnelig løn.
19. Dato og underskrift
 - Tag dig god tid, lad dig ikke presse til at underskrive i en fart – uanset om der er en foreslående lønkørsel. Er du i tvivl – søg sparring

Vurdering af lønforslag:

CV
Alder
Stilling
Erfaring
J/p-profil
Uddannelse
Tidligere løn
forventninger

I forhold til

Individuel
Lokal løn
&
Samlet løn

Overvej også

Kollegers løn
Fagforeningens
politikker og
strategier

Er det rimeligt?

Kan der ikke opnås enighed ved forhandlingen, udarbejdes uenighedsreferat og sagen sendes til fagforeningen – se værktøj.